



Cumulus ry:n turvallisuuden hallintajärjestelmä

Cumulus ry:n hallitus 26.2.2021 / rev 6

1. Turvallisuuden periaatteet ja tavoitteet	3
2. Turvallisuusorganisaatio	4
2.1. Yhdistyksen hallitus	4
2.2. Turvallisuusvastaava	4
2.3. Turvallisuusryhmä	5
2.4. Kerhon jäsen	6
3. Poikkeamista ilmoittaminen	7
4. Vaaratekijöiden tunnistamisen ja riskien hallinnan prosessi	8
4.1. Tunnista vaaratekijät	8
4.2. Arvioi riskit	9
4.3. Päätä (ja suorita) toimenpiteet	11
4.4. Arvioi vaikuttavuutta	11
5. Muutoksenhallinta	12
6. Turvallisuustiedottaminen	13
6.1. Koulutus ja tiedotus	13
6.2. Vaaratilanteiden käsittely ja niistä tiedottaminen	13
6.3. Häätätilannesuunnitelma	13
Liite 1. Riskirekisteri	14
Esimerkki	15
Liite 2. Häätätilannesuunnitelma	16
Liite 3. Revisiolista	16

1. Turvallisuuden periaatteet ja tavoitteet

Turvallisuus on ensisijainen näkökohta kaikissa tilanteissa Cumulus ry:ssä.

Hallituksen velvollisuutena on luoda puitteet turvalliselle kerhotoiminnalle.

Varmistamme, että meillä on käytettävissä riittävät resurssit ja koulutus, jotta pystymme tehokkaaseen turvallisuuden hallintaan.

Jokainen ilmoittaa turvallisuuteen vaikuttavista tapahtumista tai mahdollisista vaaratekijöistä, vaikka ne vaikuttaisivat vähäisiltä.

Meillä on avoin ilmoittamisen kulttuuri, jossa vapaata ja avointa ilmoittamista ja mielipiteen ilmaisua ei tarvitse arkailla.

Tavoitteenamme ovat:

- turvallinen toimintaympäristö
- toimiva turvallisuuden hallintajärjestelmä, jota parannamme jatkuvasti
- toimiminen kansallisten ja kansainvälisten ilmailusäädösten mukaisesti.

Nämä tavoitteet ovat kerhon ja sen jäsenten hyödyksi. Meillä on yhteinen tehtävä saavuttaa nämä tavoitteet.

Turvallisuus on jokaisen velvollisuus.

Paikka ja aika

Cumulus ry hallitus

Allekirjoitukset

2. Turvallisuusorganisaatio

Turvallisuusorganisaation muodostavat:

2.1. Yhdistyksen hallitus

Hallituksella on vastuu luoda turvallisuuden hallintajärjestelmä sekä kehittää ja ylläpitää sitä. Hallitus vastaa myös siitä, että sen määräämät toimintamenetelmät ja -ohjeet ovat säädösten ja viranomaisohjeiden mukaisia. Hallitus päättää korjaavien toimenpiteiden toimeenpanemisesta sekä tarvittavien resurssien varaamisesta. Hallitus hyväksyy muutokset turvallisuuden hallintajärjestelmään turvallisuusvastaavan esityksestä.

2.2. Turvallisuusvastaava

Turvallisuusvastaavan nimittää kerhon hallitus.

Turvallisuusvastaavan tehtävät:

- Varmistaa, että lento- ja koulutustoiminnassa sitoudutaan turvallisuustavoitteisiin ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin niiden saavuttamiseksi.
- Tekee kehittämis ehdotuksia sekä vie turvallisuusryhmän toimenpide-ehdotukset hallitukselle.
- Esittää hallitukselle muutosehdotukset turvallisuuden hallintajärjestelmään.
- Käsittelee poikkeamailmoituksia jäsenistön luottamushenkilönä.
- Kerää tietoa ja ilmoittaa hallitukselle turvallisuuden tilasta sekä toiminnan riskeistä.
- Suunnittelee ja hallinnoi turvallisuuskoulutuksia ja -viestintää
- Laatii jäsenistölle ohjeen mikäli tehdään kiireellistä puuttumista edellyttävä turvallisuushavainto.
- Kutsuu koolle turvallisuusryhmän kokoukset.
- Lajittelee organisaation vastaanottamat ilmoitukset pakollisiin ja vapaaehtoisin ilmoituksiin.
- Varmistaa, että ilmoituksessa olevat tiedot ovat riittäviä ja paikkansapitäviä
- Poistaa vastaanotetuista ilmoituksista sellaiset tiedot, joiden avulla niissä esiintyvien ihmisten henkilöllisyys ilmenisi, elleivät ne ole tapahtuman käsittelyn kannalta ehdottoman välttämättömiä.
- Saadun ilmoituksen täyttäessä asetuksen 376/2014 mukaisen pakollisen ilmoittamisen määritelmän turvallisuusvastaava varmistaa, että ilma-alueen päällikkö on välittänyt tiedon ilmailuviranomaiselle. Tarvittaessa hän ilmoittaa 72 tunnin kuluessa tapahtumasta ilmailuviranomaiselle organisaation edustajana.
- Välittää tarvittaessa analyysitietoja ilmailuviranomaiselle.
- Laatii yhdessä turvallisuusryhmän kanssa turvallisuuskoosteen havaituista poikkeamista ja antaa palautetta tehdyistä toimenpiteistä jäsenistölle
- Säilyttää ilmoitusten tiedot luottamuksellisesti. Hallitus voi halutessaan nimetä

myös muita henkilöitä, jotka ovat vastuussa tietojen turvallisesta käsittelemisestä ja säilyttämisestä.

2.3. Turvallisuusryhmä

Turvallisuusryhmä toimii turvallisuusvastaavan apuna turvallisen toiminnan kehittämisessä. Ryhmä kokoontuu erikseen koolle kutsuttaessa tai kun järjestelmään on tullut viisi ilmoitusta, kuitenkin lentokaudella vähintään kuukauden välein. Puheenjohtajana toimii turvallisuusvastaava. Muita jäseniä ovat:

- koulutuspäällikkö
- kalustovastaavat
- huoltovastaava
- muut tarvittavat henkilöt

Turvallisuusryhmän tehtävät:

- Arvioi, miten organisaatiossa noudatetaan SMS:n käytäntöjä sekä tekee toimenpide-ehdotuksia turvallisuuden parantamiseksi.
- Antaa turvallisuusvastaavalle riittävät tiedot ja resurssit tehtävänsä suorittamiseksi.
- Riskirekisterin (kts. luku 4) päivittäminen.
- Ilmoitusten luokittelu
- Muutoksenhallintaan (kts. luku 5) liittyvien riskiarvioiden tekeminen.

2.4. Kerhon jäsen

Kerhon jäsen vastaa oman toimintansa turvallisuudesta sekä viranomaismääräysten ja kerhon ohjeiden noudattamisesta. Jäsenellä on selvilläolovelvollisuus, joka on Suomen lainsäädännön eräs tärkeä perusolettama: kansalaisen tulee olla selvillä kaikista säädöksistä, jotka liittyvät hänen toimintaansa.

Jäsenen tulee tiedostaa lentotoiminnan ympäristö ja toimia huolellisesti, jotta turhia vaaratilanteita ei pääse syntymään. Kerhon jäsenen tulee ilmoittaa havaitsemansa turvallisuuspoikkeama

3. Poikkeamista ilmoittaminen

Organisaation ilmoitusten käsittelyssä tulee noudattaa ”just culture” -periaatetta, jossa tahattomista, havaituista turvallisuuteen vaikuttaneista tapahtumista ja seikoista ilmoitetaan ilman rankaisua tai sen pelkoa.

Ilma-aluksen päällikkö on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan turvallisuuspoikkeamista, teknisistä vioista, vaaratilanteista ja uhkaavista tilanteista sekä onnettomuuksista turvallisuusvastaavalle sähköisellä lomakkeella tai muulla sopivaksi katsomallaan tavalla.

Ilmoitukset voivat sisältää myös huomioita tai parannusehdotuksia. Lomake löytyy mm. yhdistyksen kotisivuilta.

Ilmoitukset jaetaan pakollisiin ja vapaaehtoiisiin ilmoituksiin. Pakolliset ilmoitukset välitetään ilmailuviranomaiselle Traficomin sähköisellä lomakkeella turvallisuusvastaavan toimesta. Ilma-aluksen päällikön ilmoittaessa suoraan viranomaiselle, hänen tulee kertoa tapahtuneesta lisäksi yhdistykselle lähettämällä kopio poikkeamailmoituksesta turvallisuusvastaavalle. Jos on epäselvää, täytyykö tapahtuneesta ilmoittaa, ilmoitus tulee tehdä.

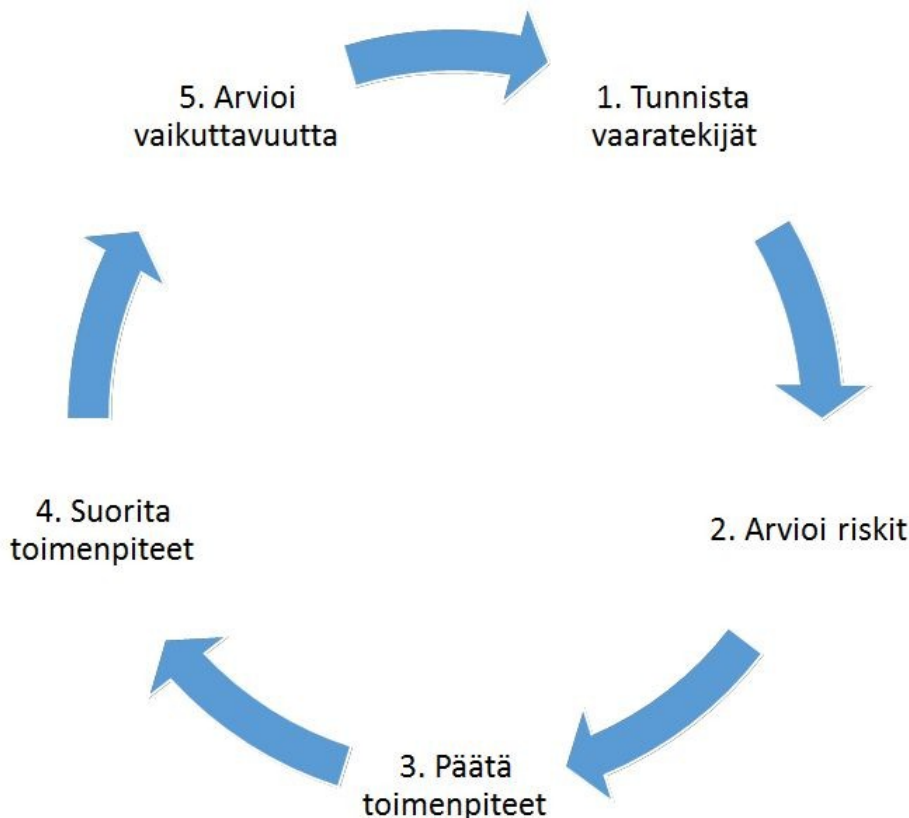
Organisaation jäsen on velvollinen ilmoittamaan kerholle onnettomuudesta tai vaaratilanteesta myös siinä tapauksessa, että hän havaitsee edellä mainitun tapahtuman, jossa osallisena on organisaation käytössä oleva ilma-alus, jonka päällikkö on estynyt tekemään ilmoitusta.

Turvallisuusvastaava kuittaa ilmoituksen tekijälle saaneensa ilmoituksen. Kun ilmoitus on käsitelty, ilmoituksen tekijälle tulee ilmoittaa havainnoista, joita ilmoitusta käsiteltäessä on tehty. Turvallisuusvastaava käsittelee ilmoitukset luottamuksellisesti; ilmoituksen tietoja jaetaan vain siinä määrin kuin on tarpeen poikkeaman käsittelemiseksi.

Organisaation turvallisuusviestinnässä (esim. sähköpostikoosteet ja koulutukset) voidaan käsitellä tapahtuneita poikkeamia, jos niistä on poistettu osallisten henkilötiedot sekä tiedot, joiden perusteella ilmoittajan anonymiteetti voisi vaarantua (esim. tapahtuman tarkka ajankohta tai paikka). Turvallisuusvastaava välittää ilmoituksen ja laatimansa pika-analyysin kerhon turvallisuusryhmän kokouksen käsittelyä varten.

4. Vaaratekijöiden tunnistamisen ja riskien hallinnan prosessi

Vaaratekijöitä voi hallita vain, jos ne tunnetaan. Turvallisuutta edistetään rohkaisemalla kaikkia kerhon jäseniä tunnistamaan vaaratekijöitä ja ilmoittamaan niistä. Riskienhallinta on organisaation toimintaa vaarantavien uhkien tunnistamista ja analysointia, poistamista tai todennäköisyyden pienentämistä hyväksyttävälle tasolle. Prosessina se on iteratiivinen, jotta varmistetaan löydettyjen ongelmien korjaaminen.



4.1. Tunnista vaaratekijät

Organisaatiolla on olemassa riskirekisteri, joka löytyy tämän dokumentin liitteestä [1]. Rekisteriä käytetään riskien tunnistamiseen ja kirjaamiseen sekä korjaavien toimintojen kohdentamiseen. Riskirekisteriä päivitetään turvallisuusryhmän kokouksissa poikkeamailmoituksista saatujen havaintojen sekä muun turvallisuusanalyysin (mm. ilmailuviranomaisen turvallisuustiedotteet) perusteella.

Vaaratekijä on mikä tahansa tilanne, olosuhde tai tapahtuma, josta saattaa aiheutua vahinkoa ihmisille, ilma-aluksille, laitteille tai rakenteille.

Riski on vaaratekijän seurausten potentiaali, joka yleensä määritellään todennäköisyytenä ja aiheuttamansa vahingon vakavuutena.

Esimerkki:

Ukkosmyrsky on vaaratekijä ilma-alusten toiminnalle. Eräs tämän vaaratekijän aiheuttamista riskeistä on salamanisku, joka saattaa vaurioittaa ilma-alusta.

Lintujen parveilu lentokentällä tai sen läheisyydessä on vaaratekijä ilma-alusten toiminnalle. Eräs tämän vaaratekijän aiheuttamista riskeistä on linnun osuminen ilma-aluksen tuulilasiin, joka saattaa aiheuttaa lentäjän toimintakyvyttömyyden.

4.2. Arvioi riskit

Tunnistetut riskit luokitellaan kahden eri muuttujan avulla: riskin todennäköisyys (kuinka usein riski toteutuu) ja riskin vakavuus (mitkä ovat seuraukset riskin toteutuessa).

Riskin todennäköisyys		
Taso	Määritelmä	Merkitys
5	Usein toistuva	Useita kertoja toimintakauden aikana (tapahtuu varmuudella)
4	Satunnainen	Muutamia kertoja toimintakauden aikana (tapahtuu todennäköisesti)
3	Mahdollinen	Kerran 1-3 toimintakauden aikana (tapahtuu joskus)
2	Epätodennäköinen	Harvemmin kuin kerran viidessä vuodessa (tapahtuu hyvin harvoin)
1	Erittäin epätodennäköinen	Ei tiedetä, että olisi tapahtunut (tuskin tapahtuu koskaan)

Cumulus ry:n turvallisuuden hallintajärjestelmä

Riskin vakavuus				
Taso	Määritelmä	Seuraukset (esimerkkejä)		
		Henkilöt	Laitteet	Ympäristö
A	Katastrofaalinen	Kuolema	Täystuho	Tuho
B	Vaarallinen	Vakava loukkaantuminen	Merkittävä vaurio	Merkittävä vahinko
C	Merkittävä	Loukkaantuminen	Vaurio	Vahinko
D	Haitta	Haitta	Epänormaali tilanne	Haitta
E	Olematon	Ei merkittävää seurausta	Ei merkittävää seurausta	Ei merkittävää seurausta

Kun riskin todennäköisyys ja vakavuus on arvioitu, määrittyy niiden perusteella riskin siedettävyys (hyväksyttävyys). Määrittely tehdään oheisen matriisin perusteella:

Riskin siedettävyys

Punainen

4.3. Päätä (ja suorita) toimenpiteet

Riskin arvioinnin jälkeen päätetään toimenpiteet riskin poistamiseksi tai sen vähentämiseksi niin alhaiseksi kuin käytännössä on mahdollista ja organisaation kannalta hyväksyttävää.

Toimenpiteiden tarvittava laatu ja määrä riippuu riskin siedettävyydestä:

Sietämätön (punainen): Jos riski on sietämätön, kyseinen toiminta tai toimenpide on keskeytettävä välittömästi. Riskin vähentämistoimenpiteitä tulee suorittaa riskin vakavuuden alentamiseksi tai riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi; usein on helpompaa pienentää riskin toteutumisen todennäköisyyttä kuin seurausten vakavuutta. Juurisyyden selvittämiseksi suoritetaan sietämättömien riskitasojen osalta aina viipymättä tapahtumatutkinta. Tutkinnan tuloksena julkaistaan toimintaohjeistus ja siihen liittyvä koulutus tai itseopiskelumateriaali. Yhdistyksen jäsenen velvollisuus on tutustua ohjeistukseen ennen lentotoiminnan uudelleen aloittamista.

Siedettävä (keltainen): Riski on vakavuutensa tai todennäköisyytensä puolesta huolestuttava ja organisaation tulee harkita toimenpiteitä riskin vähentämiseksi hyväksyttävälle tasolle. Jos riskin arvioidaan edelleen olevan tässä luokassa toimenpiteiden jälkeen, voi olla että riskin edelleen vähentämiseen tarvittavien toimenpiteiden hinta on kohtuuttoman korkea. Tällöin riski voidaan katsoa hyväksyttäväksi, jos turvallisuusryhmä hyväksyy riskin ja ilmoittaa sen olemassa olosta johtokunnalle.

Turvallisuusryhmä voi harkintansa mukaan tai hallituksen pyynnöstä suorittaa myös sietämättömän (punainen) riskitason mukaiset toimet perustelluista syistä.

Hyväksyttävä (vihreä): Riski on hyväksyttävä, jos sen toteutuminen on joko hyvin epätodennäköistä tai seurauksiltaan niin lievä, ettei se ole huolenaihe. Tästä huolimatta toimenpiteitä riskin vähentämiseksi edelleen tulee harkita.

Kaikki toteutetut toimenpiteet kirjataan riskirekisteriin sekä ilmoitetaan hallitukselle. Riskirekisterin asianomainen ote liitetään ilmoituksen käsittelymateriaaliin, mikäli ko. tekijä on vaikuttanut tapahtuman/ poikkeaman syntyyn.

4.4. Arvioi vaikuttavuutta

Kun riskin poistamiseen tai vähentämiseen tähtäävät toimenpiteet on suoritettu, voidaan riskitasoa arvioida uudelleen. Riskirekisteriin kirjataan uusi arvio riskistä toimenpiteiden suorittamisen jälkeen. Arvio kirjataan siten, että alkuperäinen riskitaso sekä suoritettut toimenpiteet jäävät näkyviin riskirekisteriin.

5. Muutoksenhallinta

Muutoksenhallinnan tavoitteena on varmistaa, että organisaation sisäiset muutokset tai ulkoisen toimintaympäristön muutokset eivät aiheuta organisaatiolle uusia riskejä tai vaikuta haitallisesti jo olemassa olevien riskien toteutumiseen. Turvallisuusryhmä käsittelee tietoonsa tulleet muutokset kokouksissaan. Erityistä huomiota tulisi kiinnittää ainakin seuraaviin toimintaympäristön muutoksiin:

- a. Ilmatilamuutokset
- b. Muutokset lennonjohdon toiminnassa tai palvelutasossa
- c. Uuden ilmailulajin tai toimijan tulo lentopaikalle (esim. vintturihinaus, taitolento)
- d. Uusi tai muuttunut lentotoiminnan muoto (esim. talvitoiminta, palolento)
- e. Kalustomuutokset
- f. Lentopaikan infrastruktuurin muutokset (esim. uusi tankkaus piste)
- g. Merkittävät henkilöstömuutokset

Mikäli muutoksenhallinnassa havaitaan uusia riskejä tai muutoksia nykyisiin riskiarvioihin, suoritetaan aina riskienhallintaprosessin (ks. luku 4) mukaiset toimenpiteet:

6. Turvallisuustiedottaminen

6.1. Koulutus ja tiedotus

Turvallisuuden hallintajärjestelmän dokumentaatio liitteineen on nähtävillä kerhon verkkosivuilla. Turvallisuusvastaava tiedottaa sekä järjestää vuosittain jäsenistölle koulutusta ainakin seuraavista aiheista:

- Turvallisuuspoikkeamien ilmoittaminen
- Turvallisuushavainnot, tehdyt toimenpiteet ja tulevat muutokset
- Hätätilannesuunnitelma
- Vaaratekijöiden tunnistaminen ja havaitut riskit

Mikäli kerhossa on tehty kiireellistä puuttumista edellyttävä turvallisuushavainto (punainen), turvallisuusvastaava tekee asiasta ohjeen, joka jaetaan sähköisesti koko jäsenistölle.

Turvallisuusohjeen lukeminen tulee kuitata kerhon sähköiseen järjestelmän. Koko jäsenistöllä on velvollisuus informoida turvallisuusvastaavaa havaitsemistaan turvallisuuspoikkeamista.

6.2. Vaaratilanteiden käsittely ja niistä tiedottaminen

Mikäli yhdistyksen toiminnassa havaitaan turvallisuuspoikkeama, on siitä tiedotettava jäsenistölle. Riskin vakavuus määrää jatkotoimenpiteet ja niiden kiireellisyyden. Suosituksena on, että seuraavia toimia ja aikatauluja noudatetaan poikkeamien käsittelyssä ja niistä tiedottamisessa:

- 1. Vakava vaaratilanne (punainen):** Turvallisuusryhmä laatii tiedotteen ja toimintaehdotuksen hallitukselle 72 tunnin kuluessa. Hallitus laatii ja hyväksyy viipymättä lausunnon pohjalta tiedotteen jäsenistölle.
- 2. Vaaratilanne (keltainen):** Turvallisuusryhmä laatii tiedotteen ja toimintaehdotuksen seuraavaan hallituksen kokoukseen. Hallitus laatii ja hyväksyy tarvittaessa lausunnon pohjalta tiedotteen jäsenistölle.
- 3. Haitta, olematon riski tai kehitysehdotus (vihreä):** Turvallisuusryhmä käsittelee asian seuraavassa kokouksessa ja julkaisee lausunnon turvallisuuskoosteessa.

6.3. Hätätilannesuunnitelma

Hätätilannesuunnitelma on tarkistuslista, joka ohjaa organisaation jäsenten ensitoimia hätätilanteessa. Suunnitelmaa tulee seurata onnettomuustilanteessa tai muussa tilanteessa, jossa henkilöiden turvallisuus on vaarassa tai merkittävä omaisuusvahinko uhkaa (tai on tapahtunut). Kopio hätätilannesuunnitelmassa on nähtävillä luokkahuoneen ilmoitustaululla.

Hätätilannesuunnitelma on esitetty tämän dokumentin liitteessä [2].

Liite 1. Riskirekisteri

Täytä yksi lomake jokaisesta tunnistetusta riskistä.

Tunnistenumero:	Kirjauspäivämäärä:	Lähde:																																				
Vaaratekijä:																																						
Riski:																																						
Todennäköisyys: <input type="checkbox"/> Usein toistuva (5) <input type="checkbox"/> Satunnainen (4) <input type="checkbox"/> Mahdollinen (3) <input type="checkbox"/> Epätodennäköinen (2) <input type="checkbox"/> Erittäin epätodennäköinen (1) X = Lähtötilanne Z = Uusi tilanne (jos eri)	Vakavuus: <input type="checkbox"/> Katastrofaalinen (A) <input type="checkbox"/> Vaarallinen (B) <input type="checkbox"/> Merkittävä (C) <input type="checkbox"/> Haitta (D) <input type="checkbox"/> Olematon (E) X = Lähtötilanne Z = Uusi tilanne (jos eri)	Siedettävyyys: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>5</th> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <th>4</th> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>3</th> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>1</th> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	5						4						3						2						1					
	A	B	C	D	E																																	
5																																						
4																																						
3																																						
2																																						
1																																						
Toimenpiteet:																																						
Arviointi ja seuranta:																																						

Esimerkki

Tunnistenumero: 1	Kirjauspäivämäärä: 1.5.2019	Lähde: <i>Poikkeamailmoitus</i>																																				
Vaaratekijä: <i>Pelikaanien pesintä kiitotien 30 jatkeella</i>																																						
Riski: <i>Pelikaani saattaa mennä turbiiniin ja aiheuttaa moottorin sammumisen lentoonlähdössä/laskussa</i>																																						
Todennäköisyys: <input type="checkbox"/> Usein toistuva (5) <input type="checkbox"/> Satunnainen (4) <input checked="" type="checkbox"/> Mahdollinen (3) <input checked="" type="checkbox"/> Epätodennäköinen (2) <input type="checkbox"/> Erittäin epätodennäköinen (1) X = Lähtötilanne Z = Uusi tilanne (jos eri)	Vakavuus: <input checked="" type="checkbox"/> Katastrofaalinen (A) <input type="checkbox"/> Vaarallinen (B) <input type="checkbox"/> Merkittävä (C) <input type="checkbox"/> Haitta (D) <input type="checkbox"/> Olematon (E) X = Lähtötilanne Z = Uusi tilanne (jos eri)	Siedettävyyden matriisi: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>5</th> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <th>4</th> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: red;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>3</th> <td style="background-color: red; text-align: center;">X</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td style="background-color: yellow; text-align: center;">Z</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <th>1</th> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> <td style="background-color: green;"></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	5						4						3	X					2	Z					1					
	A	B	C	D	E																																	
5																																						
4																																						
3	X																																					
2	Z																																					
1																																						
Toimenpiteet: <ul style="list-style-type: none"> - 1.7.2019 johtokunta ohjeistanut tekemään lentoonlähdöt kiitotieltä 12 ja laskeutumaan kiitotielle 30 aina kun mahdollista lintutörmäysriskin todennäköisyyden minimoimiseksi. - 13.7.2019 lähetetty turvallisuustiedote jäsenistölle asiasta. 																																						
Arviointi ja seuranta: <ul style="list-style-type: none"> - 31.7.2019 turvallisuusryhmä toteaa tehdyt toimenpiteet riittäviksi, riskin todennäköisyys lasketaan 3 2. Johtokuntaa informoitu. Seurataan asiaan liittyviä poikkeamailmoituksia. 																																						

Liite 2. Hätätilannesuunnitelma

Kerhon tiloissa tai niiden ulkopuolella tapahtuvan onnettomuuden havaitsevan henkilön tulee noudattaa seuraavia turvallisuusohjeita:

1. Keskeytä toiminta ja hälytä viranomaiset (yleinen hätänumero 112)
2. Huolehdi loukkaantuneista/uhreista
3. Estä lisäonnettomuudet jos mahdollista
4. Varmista ensiapu kunnes viranomaiset saapuvat paikalle
5. Ilmoita tapahtuneesta hallitukselle ja turvallisuusvastaavalle ja tarvittaessa Onnettomuustutkintakeskukselle ja lentopelastuskeskukselle (yhteystiedot alla)
6. Älä anna tietoja onnettomuudesta tiedotusvälineille
7. Mikäli tarpeellista, siirry kokoontumispaikalle

Onnettomuustutkintakeskus (päivystyspuhelin 24h)	+358 50 5 112 112
Lentopelastuskeskus	+358 3 286 517
Hallitus / Tom Arppe	+358 50 386 5368
Turvalisuusvastaava / Nuutti Kankare	+358 40 510 7912
Kriisitilanteessa SIL-toiminnanjohtaja	+358 40 579 1817
SIL-Turvallisuuspäällikkö	turvallisuustoimikunta@ilmailuliitto.fi

Lisätietoa:

<https://www.ilmailuliitto.fi/wp-content/uploads/2016/08/kriisiviestintaohje.pdf>

Liite 3. Revisiolista

26.2.2021 Rev 6:

- Otsikko: "Kerho-SMS" korvattu tai poistettu DTO:n myötä
- Kappale 2: Turvallisuusvastaavan tehtäviä päivitetty vastaamaan DTO:n vaatimuksia
- Kappale 2: Lisätty määritelmä turvallisuusryhmän koollekutsumisesta
- Kappale 3: Lisätty maininta parannusehdotuksista
- Kappale 3: Lisätty ilmoitusten jaottelu pakollisiin ja vapaaehtoiisiin ilmoituksiin
- Kappale 6.2: Lisätty

13.2.2020 Rev 5:

Cumulus ry:n turvallisuuden hallintajärjestelmä

- Otsikko ja sivutunniste muutettu: Cumulus ry:n turvallisuuden hallintajärjestelmä
- Kappale 3 ja sisällysluettelo "Poikkeamien raportointi" muutettu "Poikkeamista ilmoittaminen"
- Kappale 3 "sattuneita" muutettu "tapahtuneita"
- Sana "raportti" muutettu "ilmoitus"

28.12.2019 Rev 4:

- Lista muutoksista lisätty (revisiolista)
- Sana "johtokunta" muutettu "hallitus" vastaamaan yhdistyksen sääntöjä
- Riskiarviomatriisin värit muutettu vastaamaan tekstissä kuvattuja värejä